

INFORMAZIONI PERSONALI Silenzi Gianluca

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1998–alla data attuale **Avvocato**

Studio Legale Silenzi & Partners, Viale Pasteur, 33 – Roma 00144 -web
www.silenzistudiolegaleroma.it

Competenze professionali maturate nelle seguenti materie: diritto commerciale e societario – diritto penale societario - diritto fallimentare e procedure concorsuali - diritto delle assicurazioni e r.c.a. - diritto bancario-tutela del consumatore e risarcimento dei danni – diritto di famiglia e minori - diritto del lavoro - diritto immobiliare gestioni immobiliari e amministrazioni condominiali - tutela dei dati personali - arbitrato nazionale rituale ed irrituale - diritto sportivo .

2016–alla data attuale **Membro UAE**

Dal 2016 è socio della Associazione Avvocati Europei

(<http://www.uae.lu>) 

2016–alla data attuale **Vice Presidente Consiglio d'Amministrazione**

Fondo Pensioni dei dipendenti della S.I.A.E. (Società italiana Autori ed Editori).

2013–2016 **Consigliere d'Amministrazione**

Fondo Pensioni dei dipendenti della S.I.A.E. (Società italiana Autori ed Editori).

2021

Consigliere d'Amministrazione

Consigliere d'Amministrazione della HIDAR S.p.a. Holding Italiana settore alberghiero

2014–2021 **Giudice Federale**

Federazione Italiana Tennis area Lazio

- 2013–2018 **Legal Partner Leaseplan Italia S.p.a.**
Gestione portafoglio crediti assicurativi Gruppo Leaseplan Italia s.p.a..
- 1994–1996 **Docente di Diritto Civile e Processuale Civile**
Centro Studi Universitario “M.P. Catone” di Roma
- 2017 **Docente Abiconf Confcommercio**
(amministratozione beni immobili)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 28/01/2011 **Iscrizione all'albo degli avvocati Cassazionisti**
Abilitato al patrocinio dinanzi le Supreme Magistrature
- 2007 **Camera Civile di Roma**
Corso Specialistico sul Bilancio d'Impresa
- 2006 **Camera Civile di Roma**
Corso Specialistico sull'Arbitrato
- 2003 **Scuola di Formazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma**
Corso per Curatore Fallimentare con relativa abilitazione all'iscrizione Registro Curatori Fallimentari
- 2003 **Scuola Forense Roma**
Corso sul Contenzioso Societario
- 2002 **Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica “Direkta”**
Master in diritto processuale civile “Il Processo di Esecuzione”
- 30/07/1998 **Iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma (A2441)**
- 1993-1994 **Scuola Forense presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati**
- 1991-1996 **Pratica Forense Roma**
Diritto civile, amministrativo, penale.
- 1987-1991 **Laurea in giurisprudenza**
Il Università degli studi di Roma “Tor Vergata”
Tesi in Diritto Amministrativo – “La sospensione dei lavori nell'esecuzione di un'opera pubblica: profili giuridici.”

2008 alla data attuale **Corsi di formazione ed aggiornamento professionale**

Ordine avvocati di Roma-Master Directa-Afap Formazione professionale avvocati-Overllex-
Novalex formazione-GMB finance solutions

Diritto societario, bancario, diritto delle assicurazioni e r.c.a., diritto condominiale, processo civile telematico, mediazione obbligatoria, la notificazione a mezzo pec, deontologia forense e casistica, diritto sportivo, rapporti con la parte assistita, responsabilità civile del produttore, tecniche redazione ricorso per cassazione, mediazione e negoziazione assistita, class action e tutela del consumatore, advocacy and alternative dispute resolution.

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità di comunicazione-ottime capacità nell'insegnamento-buon livello di public speaking

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative e gestionali delle risorse-ottime capacità organizzative e motivazionali del team di lavoro

Competenza digitale Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)
Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi, navigazione in internet, multimedia, posta elettronica, banche dati giuridiche.
Ottima conoscenza ed utilizzo del Processo Civile Telematico.

Altre competenze Pratica a livello agonistico tennis e padel con partecipazioni a competizioni federali a squadre ed individuali.
Socio Fondatore dell'Associazione Onlus "La Meraviglia di un Sorriso", dedita all'organizzazione di eventi per il reperimento di fondi per attività benefiche a sostegno dei bambini disagiati
Già Consigliere Direttivo (addetto agli affari legali) presso l'Associazione Sportiva Eur Sporting Club, circolo appartenente agli otto Club Storici di Roma.

Patente di guida A e B – Patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 e successive modifiche.

